

Indien er onjuistheden voorkomen in uw personalia of elders in de tekst verzoeken wij u tijdig voor het passeren van de akte contact op te nemen.

OPRICHTING Heden, vijftwintig augustus tweeduizend negen -----

STICHTING om-, -----

PVD/ 2009.002300.01 verschenen voor mij, mr Linda Paauw-van der Hoogt, kandidaat-notaris, hierna te -----

rep.nr : noemen "notaris", tijdelijk waarnemende het kantoor van mr Pieter Arjan van Dijk, ----
notaris te Leeuwarden: -----

1. de heer **Klaas Gerrit van den Berg** -----

2. mevrouw **Baukje Johanna de Vries** -----

De verschenen personen verklaarden bij deze akte een stichting in het leven te roepen en daarvoor vast te stellen de volgende -----

STATUTEN -----

Naam en zetel -----

Artikel 1. -----

1. De stichting draagt de naam: -----

STICHTING ONDERNEMERSFONDS LEEUWARDEN -----

2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Leeuwarden. -----

Doel -----

Artikel 2. -----

1. De stichting heeft ten doel: -----

- a. het fungeren als contractspartner van ondernemersorganisaties die als -----
juridische entiteit dan wel als samenwerkingsverband voldoende representatief
zijn om invulling te geven aan het behartigen van het collectieve -----
ondernemersbelang in de gemeente Leeuwarden; -----

- b. het fungeren als contractspartner van de gemeente Leeuwarden in verband met de bekostiging van collectieve belangenbehartiging van ondernemers -----
(belastingplichtige eigenaren en gebruikers in de categorie niet-woningen in -
het areaal van de Onroerend Zaakbelasting (OZB)) in de gemeente -----
Leeuwarden; -----
 - c. en voorts al hetgeen dat hiermee verband houdt in de ruimste zin van het -----
woord. -----
2. De stichting kan haar doel verwezenlijken door: -----
- a. de gelden welke door middel van een opslag op de gemeentelijke Onroerend --
Zaakbelasting ten laste van ondernemers door de gemeente Leeuwarden -----
worden geheven, administratief te verwerken en vervolgens ter beschikking te
stellen aan de hiervoor in lid 1 sub b bedoelde ondernemersorganisaties; -----
 - b. het opdracht geven voor het leveren van diensten aan gemelde -----
ondernemersorganisaties, waarbij de opdrachtverlening voorbereid en -----
uitgevoerd wordt door de ondernemersorganisatieszelf; -----
 - c. het stimuleren en bevorderen van samenwerkingsverbanden tussen -----
ondernemers als bedoeld in artikel 2 lid 1 b van deze statuten in de gemeente -
Leeuwarden -----
 - d. alle andere wettige middelen, welke aan het doel van de stichting bevorderlijk
kunnen zijn. -----
3. De stichting heeft geen winstoogmerk. -----

Vermogen -----

Artikel 3. -----

1. Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door: -----
- de gelden welke door de gemeente Leeuwarden zijn ontvangen uit de opslag van de
gemeentelijke Onroerend Zaakbelasting, welke gelden op grond van een met de ---
gemeente Leeuwarden met de stichting gesloten overeenkomst zullen worden -----
doorgegeven aan de hiervoor bedoelde ondernemersorganisaties; -----

- schenkingen, erfstellingen en legaten; -----
 - alle andere verkrijgingen en baten. -----
2. De stichting zal eventuele overschotten slechts aanwenden ter realisering van haar doelstelling, zodat de stichting niet bevoegd is tot het doen van andere uitkeringen.

Bestuur -----

Artikel 4. -----

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste zeven leden. -----
 Het aantal leden wordt - met inachtneming van het in de eerste zin van dit artikel --
 bepaalde - door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld. -----
 In ieder geval worden in het bestuur bestuursleden benoemd afkomstig uit: -----
- de binnenstad van Leeuwarden; -----
 - de bedrijventerreinen in Leeuwarden; -----
 - de “not for profit”sector in Leeuwarden; -----
 - de kring van de kamer van Koophandel te Leeuwarden; -----
 - de winkelcentra in Leeuwarden; -----
 - de kennisinstellingen; -----
 - het grootbedrijf. -----
- Alle bestuursleden handelen zonder last of ruggespraak. -----
2. De benoeming van de bestuursleden geschiedt door het bestuur. -----
 Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de -----
 overblijvende bestuursleden (of zal het enige overblijvende bestuurslid) zo spoedig
 mogelijk doch uiterlijk binnen drie maanden na het ontstaan van de vacature(s) ----
 daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolger(s), tenzij met -----
 inachtneming van het bepaalde in de eerste zin van lid 1 tot vermindering van het -
 aantal bestuursleden wordt besloten. -----
3. De bestuursleden worden benoemd voor een zittingsperiode van vier jaren en zijn -
 na afloop van een zittingsperiode éénmaal herbenoembaar. -----
 Zij treden af volgens een door het bestuur op te stellen rooster van aftreden. -----
 In tussentijdse vacatures benoemde bestuursleden nemen op dit rooster de plaats in

- van de bestuurders voor wie zij benoemd zijn. -----
4. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een -----
penningmeester. -----
Hiernaast kunnen ook andere functionarissen worden gekozen. -----
De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden
vervuld. -----
5. Alle bestuursleden van de stichting dienen te worden ingeschreven in het -----
handelsregister, gehouden door de Kamer van Koophandel, binnen het gebied -----
waarvan de stichting haar zetel heeft. -----
Van wijzigingen in het bestuur wordt door het bestuur zo spoedig mogelijk opgave
gedaan bij het voormelde register. -----
6. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan
vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende -----
bestuurslid niettemin een wettig bestuur. -----
7. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. -----
Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun -----
functie gemaakte kosten. De stichting voert een administratie waaruit blijkt welke -
bedragen aan onkostenvergoedingen door de stichting zijn betaald. -----

Einde bestuurslidmaatschap -----

Artikel 5. -----

Het bestuurslidmaatschap eindigt: -----

- a. door overlijden van een bestuurslid; -----
- b. bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; -----
- c. bij schriftelijke ontslagneming (bedanken); -----
- d. bij ontslag op grond van artikel 2:298 van het Burgerlijk Wetboek; -----
- e. door periodiek aftreden;. -----
- f. door zijn ontslag hem verleend door de gezamenlijke -----
overige bestuursleden, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat. -----

Bestuursvergaderingen -----

Artikel 6. -----

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden in de gemeente Leeuwarden. -----
2. Ieder kalenderjaar wordt ten minste één vergadering gehouden. -----
3. Vergaderingen zullen verder steeds worden gehouden, wanneer de voorzitter dit ---
wenselijk acht of indien één van de andere bestuursleden daartoe schriftelijk en ----
onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten aan de voorzitter het -----
verzoek richt. -----
Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft op zodanige wijze,
dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de -
verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de
vereiste formaliteiten. -----
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 bepaalde - door
de voorzitter, ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van
de vergadering niet meegerekend, door middel van een oproepingsbrief. -----
5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de
te behandelen onderwerpen. -----
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij zijn -----
afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan. -----
7. Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurslid laten -----
vertegenwoordigen onder overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de
voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht. -----
Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde --
optreden. -----
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de -----
secretaris of door één van de andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe -----
aangezocht. -----
De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als
voorzitter en secretaris hebben gefungeerd. -----

Bestuursbesluiten -----

Artikel 7. -----

1. Het bestuur kan, behoudens het bepaalde in lid 2 en onverminderd het elders in ---
deze statuten bepaalde omtrent het aantal aanwezige of vertegenwoordigde -----
bestuursleden, ter vergadering alleen dan rechtsgeldige besluiten nemen indien: ----
 - a. de meerderheid van de in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of ----
vertegenwoordigd is; en -----
 - b. alle voorschriften omtrent oproeping zijn nageleefd; en -----
 - c. het een onderwerp betreft dat in de oproepingsbrief is vermeld, behoudens ----
voorstellen betreffende de vergaderorde. -----
2. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig ---
zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende ---
onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven
voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht -----
genomen. -----
3. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in
de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, per telefax of door middel van een in -----
geschrift weergegeven elektronisch bericht (email) hun mening te uiten. -----
Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen -----
antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening ---
door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd. -----
4. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle -----
bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte
stemmen. -----

Stemrecht en stemprocedure -----

Artikel 8. -----

1. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. -----
2. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een ---
schriftelijke stemming gewenst acht of één van de stemgerechtigden dit vóór de ---
stemming verlangt. -----

- Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. -----
3. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. -----
 4. Bij staking van stemmen wordt het nemen van een besluit tot een volgende -----
vergadering uitgesteld. -----
Deze vergadering zal niet eerder dan twee weken na de vergadering, waarop de ----
stemmen staakten worden gehouden. -----
Indien de stemmen dan wederom staken, wordt het voorstel geacht te zijn -----
verworpen. -----
 5. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter omtrent de uitslag van
een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van het genomen -----
besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. ----
Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de --
juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien de -----
meerderheid van de vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet -----
hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigd bestuurslid dit verlangt. --
Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke --
stemming. -----
 6. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten of een reglement -----
voorzien, beslist de voorzitter. -----

Taken bestuur en bestuursbevoegdheid -----

Artikel 9. -----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. -----
2. Elke bestuurder is tegenover de stichting gehouden tot een behoorlijke vervulling -
van de hem opgedragen taak. -----
3. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot -----
verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen. -----
4. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, -----
waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich ----
voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ---

ander verbindt. -----

5. Het bestuur is bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van --
zijn taak te doen uitvoeren door personen die, of door commissies waarvan de ----
leden, door het bestuur worden benoemd en ontslagen. -----
Het stelt daartoe de nodige instructies vast. -----
- 6 Het bestuur is bevoegd personeel in dienst te nemen van de stichting. -----
Indienstneming, schorsing en ontslag van personeel, alsmede het vaststellen van de
arbeidsvoorwaarden geschiedt door het bestuur, dat tevens de instructies voor het --
personeel vaststelt. -----

Vertegenwoordiging -----

Artikel 10. -----

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting, voor zover uit de wet niet anders -----
voortvloeit. -----
2. Deze vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk -----
handelende bestuursleden, waarvan ten minste één de functie van voorzitter, -----
secretaris of penningmeester vervult. -----
3. De vertegenwoordigingsbevoegdheid als bedoeld in de leden 1 en 2 is onbeperkt en
onvoorwaardelijk, voor zover uit de wet niet anders voortvloeit. Op een statutaire -
beperking of voorwaarde zonder wettelijke grondslag kan tegenover een derde geen
beroep worden gedaan. -----
Een wettelijk toegelaten of voorgeschreven beperking of voorwaarde voor de -----
bevoegdheid tot vertegenwoordiging kan slechts door de stichting worden -----
ingeroepen. -----
4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden, alsook aan -----
derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Raad van advies -----

Artikel 11. -----

1. De stichting kent een raad van advies. De raad van advies bestaat uit een door het
bestuur vast te stellen aantal natuurlijke personen afkomstig uit de kring van de

ondernemersorganisaties als bedoeld in artikel 2 van deze statuten, welke door de stichting zijn geaccepteerd. De raad van advies adviseert het bestuur, zowel op verzoek van het bestuur als op eigen initiatief, over: -----

- a. het beleid van het bestuur; -----
- b. de projecten en overige activiteiten van de stichting; -----
- c. de algemene gang van zaken in de stichting. -----

De leden van de raad van advies kunnen geen deel uitmaken van het bestuur. -----

2. Elke ondernemersorganisatie, welke betrokken is bij het fonds heeft het recht op een vertegenwoordiger in de raad van advies. -----

Daarnaast kan het bestuur van de stichting, in overleg met de raad van advies, organisaties, rechtspersonen of samenwerkingsverbanden uitnodigen een vertegenwoordiger in de raad van advies af te vaardigen. -----

3. De raad van advies kiest uit zijn midden een voorzitter en een secretaris. -----

4. Het lidmaatschap van de afgevaardigde van de raad van advies eindigt: -----

- a. door het overlijden van een lid; -----
- b. bij het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; -----
- c. bij schriftelijke ontslagneming (bedanken); -----
- d. bij ontslag door degene door wie hij benoemd werd; -----
- e. door het aanvaarden van een benoeming tot bestuurslid van de stichting -----

5. Hetgeen in deze statuten is bepaald omtrent bestuursvergaderingen en bestuursbesluiten is zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing op vergaderingen en besluiten van de raad van advies, behoudens het hierna in lid 6 bepaalde. -----

6. De raad van advies is bevoegd ter zake haar eigen organisatie, werkwijze en besluitvorming een reglement vast te stellen. Het reglement mag niet met deze statuten in strijd zijn. -----

Bevoegdheden raad van advies -----

Artikel 12. -----

1. Het voorafgaande advies van de raad van advies is vereist voor bestuursbesluiten

- tot: -----
- a. het vaststellen van de hoofdlijnen van het beleid van de stichting; -----
 - b. het vaststellen van de begroting van de stichting; -----
 - c. het vaststellen van de jaarrekening van de stichting; -----
 - d. wijziging van de statuten van de stichting; -----
 - e. ontbinding van de stichting -----
2. Het bepaalde in het vorige lid doet niet af aan de bevoegdheid van het bestuur de stichting ter zake de uitvoering van de hiervoor sub 1 genoemde besluiten te vertegenwoordigen. -----
3. Het bestuur verschaft de raad van advies tijdig de voor de uitoefening van dienst taken en bevoegdheden noodzakelijke gegevens en voorts aan ieder lid van de raad alle inlichtingen betreffende de aangelegenheden der stichting die deze mocht verlangen. -----
4. De raad van advies is verplicht zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen twee maanden, nadat het bestuur om advies heeft gevraagd, advies uit te brengen over de in het eerste lid vermelde besluiten. -----
- Na verloop van deze termijn is het bestuur bevoegd het desbetreffende besluit te nemen. Indien het bestuur het advies van de raad van advies geheel of gedeeltelijk niet volgt dient het bestuur dit schriftelijk te doen met voldoende motivering. -----

Beleidsplan -----

Artikel 13. -----

De stichting zal een meerjarig beleidsplan vaststellen waarin is aangegeven op welke -- wijze de stichting haar doelstelling uitvoert. -----

Het plan geeft ten minste inzicht in: -----

- a. de werkzaamheden van de stichting; -----
- b. de wijze waarop de stichting gelden genereert voor de uitvoering van doelstelling; -
- c. het beheer van het vermogen van de stichting; en -----
- d. de besteding van het vermogen van de stichting. -----

Boekjaar, administratie en jaarstukken -----

Artikel 14. -----

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. -----
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles ----
betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit
deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe
behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te ----
bewaren dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen ----
worden gekend. Het bestuur is voorts verplicht voor de aanvang van een nieuw ----
boekjaar een begroting van haar inkomsten en uitgaven op te stellen voor dat -----
boekjaar . -----
3. De stichting draagt zorgt voor een redelijke verhouding tussen de kosten van het ---
werven van haar inkomsten en de beheerskosten. -----
De stichting voert een administratie waaruit blijkt welke bedragen door de stichting
zijn betaald voor het werven van haar inkomsten. -----
4. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting afgesloten. ----
Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten
over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken, vergezeld van een ----
rapport van een register-accountant of van een accountant-administratieconsulent, -
binnen vijf maanden na afloop van het boekjaar aan het bestuur worden -----
aangeboden. -----
5. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld. -----
6. Het bestuur is verplicht de in de leden 2 en 3 bedoelde boeken, bescheiden en -----
andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. -----
7. Het bestuur kan, mits met algemene stemmen en voor zover de wet dit toestaat, ----
besluiten dat in afwijking van het bepaalde in lid 4 de jaarstukken niet vergezeld ---
behoeven te worden van een rapport van de aldaar vermelde deskundigen of dat kan
worden volstaan met een rapport van een andere door het bestuur aan te wijzen ----
deskundige. -----

Reglementen -----

Artikel 15. -----

1. Het bestuur is bevoegd één of meer reglementen vast te stellen, waarin die -----
onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat. -----
2. Een reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. -----
Indien en voor zover een reglement een bepaling bevat, welke in strijd is met een --
ouder niet ingetrokken reglement, geldt de bepaling uit het nieuwste reglement. ----
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd een reglement te wijzigen of in te trekken. ----
4. Op de vaststelling, wijziging en intrekking van een reglement is het bepaalde in ---
artikel 14 lid 1 van overeenkomstige toepassing. -----

Statutenwijziging -----

Artikel 16. -----

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. -----
Besluiten tot wijziging van deze statuten kunnen slechts worden genomen in een --
(mede) tot dat doel uitgeschreven vergadering, waarin ten minste drie/vierde -----
gedeelte van de zitting hebbende bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is, -
en met een meerderheid van ten minste drie/vierde van de geldig uitgebrachte -----
stemmen. -----
Indien op deze vergadering het vereiste aantal bestuursleden niet aanwezig is, wordt
binnen een maand, echter niet binnen veertien dagen, een tweede vergadering -----
uitgeschreven, welke ongeacht het aantal aanwezigen bevoegd is omtrent wijziging
van de statuten te besluiten met meerderheid van ten minste drie/vierde van het ----
aantal geldig uitgebrachte stemmen. -----
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. ----
3. De bestuursleden die op grond van deze statuten bevoegd zijn de stichting te -----
vertegenwoordigen alsmede zij die eventueel in het besluit tot statutenwijziging ---
door het bestuur als zodanig zijn aangewezen, zijn gemachtigd om ter uitvoering --
van het besluit tot statutenwijziging de akte van statutenwijziging te doen passeren
en te ondertekenen, alles met de macht tot substitutie. -----
4. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, --

alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister, -
gehouden door de Kamer van Koophandel en Fabrieken, binnen het gebied waarvan
de stichting haar zetel heeft. -----

Ontbinding -----

Artikel 17. -----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. -----
Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 16 lid 1 van -----
overeenkomstige toepassing. -----
2. Indien de stichting op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer heeft, houdt
zij alsdan op te bestaan. -----
Het bestuur doet hiervan opgaaf bij het register als bedoeld in artikel 16 lid 4. -----
In alle andere gevallen vindt er een vereffening van het vermogen van de stichting
plaats met inachtneming van de wettelijke regels te dien aangaande. -----
3. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening ---
van haar vermogen nodig is. In stukken en aankondigingen die van de stichting ---
uitgaan, moet aan de naam worden toegevoegd: "in liquidatie". -----
4. De vereffening geschiedt door het bestuur, tenzij bij het besluit tot ontbinding een -
of meer andere vereffenaars zijn aangewezen. -----
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk
van kracht. -----
Een vereffenaar heeft dezelfde bevoegdheden, plichten en aansprakelijkheden als --
een bestuurder, voor zover deze verenigbaar zijn met zijn taak als vereffenaar. -----
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting mag slechts worden -----
aangewend ten behoeve van een andere algemeen nut beogende instelling, dan wel
voor andere doeleinden waarmee het algemeen belang is gediend, welke voor wat -
betreft activiteiten respectievelijk aard overeenkomstig aan het doel van de stichting
zijn. -----

Slotbepaling -----

Artikel 18. -----

In alle gevallen, waarin zowel de wet, deze statuten of een reglement niet voorzien, ----
beslist het bestuur. -----

Tenslotte verklaarden verschenen personen: -----

In afwijking van het in artikel 4 bepaalde nemen voor de eerste maal in het bestuur van
de stichting zitting: -----

- de heer Klaas Gerrit van den Berg, voornoemd, als voorzitter; -----
- mevrouw Baukje Johanna de Vries, voornoemd, als secretaris/penningmeester; ----
- de heer Pieter Dirk Douma -----
als bestuurslid; -----
- mevrouw Trijntje Glashouwer, -----
geboren te Leeuwarden (gemeente Leeuwarden) -----
gehuwd met de heer Ritske Jan Merkus, als bestuurslid; -----
- de heer Harmen Peter Visser -----
als bestuurslid; -----
- de heer Herman M Hoekstra -----
als bestuurslid; -----
- de heer Arthur Carolus Henricus Ignatius Oostvogel, als bestuurslid. -----

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend en de identiteit van de bij deze akte --
betrokken verschenen personen, voor zover door de wet voorgeschreven, is door mij, --

notaris, aan de hand van de hiervoor gemelde en daartoe bestemde documenten -----
vastgesteld. -----

WAARVAN AKTE, -----

is verleden te Leeuwarden op de datum en het tijdstip in het hoofd van deze akte -----
vermeld. -----

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte en een toelichting daarop door mij, --
notaris, aan de verschenen personen hebben zij verklaard van de inhoud van deze akte -
kennis te hebben genomen, daarmee in te stemmen en op volledige voorlezing daarvan
geen prijs te stellen. -----

Onmiddellijk na beperkte voorlezing van de akte is deze eerst door de verschenen -----
personen en vervolgens door mij, notaris, ondertekend. -----

CONCEPT